

**Eck Imre Alapfokú Művészeti Iskola**

# **HÁZIREND**

## **Bevezető rendelkezések**

A házirend valamennyi „iskolapolgár” (pedagógus, tanuló) számára szabályozza az együttműködés formáit. Rögzíti a jogokat és a kötelelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

Az iskola házirendje és munkarendje speciális adottságaiból adódóan szorosan illeszkedik a telephely/oktatási hely házi-, illetve munkarendjéhez.

## **Tartalom:**

1. Az intézmény adatai
2. A tanulók jogai
3. A tanulók kötelességei
4. Az iskola munkarendje
5. Hiányzások, mulasztások és igazolásuk rendje
6. A tanulók értékelésének speciális kérdései
7. A tanulók jutalmazása
8. Fegyelmező intézkedések
9. A tanulói kedvezmények elvei és az elosztás rendje
10. Érvényességi rendelkezések

### **Az Intézmény adatai**

Az intézmény alapítója: Dél-Dunántúli Regionális Forrásközpont Közhasznú Társaság  
Az alapítás éve: 2004.

Az intézmény fenntartója 2011. szeptember 1. napjától: Apolló Kulturális Egyesület

A fenntartó székhelye: 7633 Pécs, Endresz György u. 2/B.

Az intézmény neve: Eck Imre Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény típusa: Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézmény OM azonosítási száma: 200467

Az intézmény székhelye: 7633 Pécs, Endresz György u. 2/B.

## A tanulók jogai

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 46. § alapján: a tanuló joga különösen, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon. A kérdést a tanuló írásban nyújthatja be, a beadványban megjelölve a kérdés címzettjét.  
A tanulót nem érheti sérelem panasztétele miatt.
- Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen.
- Részt vegyen a PP és az SZMSZ alapján létrehozott tanulócsoporthoz számára szervezett tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben, az iskola hivatalos rendezvényein.
- Előzetes engedély alapján és tanári felügyelet biztosítása mellett igénybe vegye az iskola helyiségeit, eszközeit.
- Igénybe vegye az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket, családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben részesüljön.
- Érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről a bejegyző személytől azonnal értesüljön, és információt kapjon.
- Részt vegyen versenyeken.
- Joga, hogy Diákkör létrehozását kezdeményezze, szervezze közéletét, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérje.
- Véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Iskolán belüli konfliktusai kezeléshez segítséget kapjon.

### Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon a főtárgy tanárától, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolába beiratkozott új tanulók jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatják.

## A tanulók kötelességei

- Ismerje és betartsa az iskolai Házi rendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- Valamennyi évfolyamon gondoskodjék a tájékoztatófüzet szülők által történő naprakész aláíratásáról.
- Vigyázzon az iskola értékeire és tisztaságára. Az okozott kárt a 20/2012 EMMI rendelet 61 § (1-2) bekezdésében keretek között köteles megtéríteni.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza.
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Védje saját és társai egészségét.
- Az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- Az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruhában jelenjenek meg.

- A mobiltelefont vagy egyéb elektronikai eszközöket a tanítási órákon kikapcsolt állapotban kell tartani. Ezek eltűnéséért az iskola felelősséget nem vállal.
- Tilos bármilyen adatrögzítő eszközzel felvételt készíteni tanulóról, tanárról az iskola dolgozóiról annak beleegyezése nélkül.
- Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakért (pl. ékszer, pénz) az iskola felelősséget nem vállal.

### **Az iskola munkarendje:**

- Az iskola székhelyén az ügyeleti rendnek megfelelően biztosítani kell az elérhetőséget.
- Ezen ügyeleti rendről, illetve az iskola igazgatójának és főtárgy oktatóinak elérhetőségéről a telephelyeket, valamint a növendékeket tájékoztatni kell.
- Tanítási szünetek alatti ügyeleti rend nyilvánosságra hozataláról telephelyenként gondoskodni kell.
- A nyitva tartás rendje, gyakorlási lehetőségek, rendezvények lebonyolítása, a telephelyek képviselőivel előzetes egyeztetés alapján történik.
- Az órarend összeállításakor az együttműködési megállapodások értelmében a telephelyek órarendjét, a növendékek egyéb iskolai elfoglaltságát figyelembe kell venni.
- A végleges órarendet a telephelyek képviselőjével egyeztetni, majd írásban rögzíteni kell.
- A gyakorlati és elméleti órák időtartama 45 perc. (A zeneművészeti és színművészeti ág egyes tantárgyainál 30 perc)
- Azonos tantárgy esetén szünet nélkül 2 tanóra is tartható (60, illetve 90 perc).
- A tanórák kezdete az órarendnek megfelelően, telephelyenként más és más időpontban kezdődnek.
- A tanórák előtt 10 perccel, hiánytalan felszereléssel kell megjelenni a növendékeknek.
- A szaktanároknak a tanórák előtt 10 perccel meg kell jelenni az oktatás helyszínén.
- Amennyiben a tanár órakezdetig nem jelenik meg, azt a növendékeknek jelezni kell iskolájuk képviselőjének (vagy pedagógusának), aki értesíti a művészeti iskola képviselőjét, továbbiakban ő köteles intézkedni.
- Az iskola éves munkarendjét a kiadott „Tanév rendje” szerint a tantestület határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján.
- Az iskola székhelyén a hét minden munkanapján, az ügyeleti rendnek megfelelően az elérhetőséget biztosítani kell.
- A délutáni elérhetőség az adott telephelyek órarendjének megfelelően, az előzetes tájékoztatásnak megfelelően (megadott telefonszámon) kell biztosítani.
- Az óráközi szünetek teljes tartamát a diákok szabadon ütemezve fordíthatják pihenésre, játékokra, étkezésre, teremcserére, a következő tanórára való felkészülésre és minden olyan tevékenységre, melyet más szabályozás nem tilt.
- Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben (kivétel a szaktantermek, tornaterem), tartózkodhatnak.
- A szaktantermekben csak a pedagógusok felügyelete mellett tartózkodhatnak a diákok.
- Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején a főtárgy tanár ismerteti tanítványjaival.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon intézhetik.
- Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.
- Az iskola csengetési rendje: Az iskola csengetési rendje az órarendnek megfelelően történik a telephelyek csengetési rendjének figyelembe vételével.

## Hiányzások, mulasztások és igazolásuk rendje

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást a szülővel a tájékoztatófüzetbe be kell jegyeztetni, illetve a haladási naplóban a szaktanárnak egyértelműen jelezni kell az igazolás tényét.
- Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 alkalommal a tanuló főtárgy tanára, 3 alkalomnál több távolmaradás esetén - szülői, vagy egyesületi kikérésre - az igazgató adhat.
- A mulasztás igazolásának elfogadására a főtárgy tanár jogosult.
- 3 napig terjedő hiányzást a szülő igazolhat, egy tanév során maximum egy alkalommal. ezt meghaladó hiányzásra csak az igazgató előzetes engedélyével van mód.
- 3 napon túli távolmaradás esetén csak orvosi igazolás fogadható el.
- Az igazolást a tanulók a főtárgy tanárnak adják le, legkésőbb a mulasztást követő első órán.
- A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- Az igazolatlan késés regisztrálását a szaktanárnak a tanulóval minden esetben közölnie kell. Ha a tanuló a tanóra kezdetére nem érkezik meg a késést igazolnia kell a fentiek szerint. A késések idejét össze kell adni, s amennyiben az az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak minősül. a késő tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

## A tanulók értékelésének speciális kérdései

### Tanulmányi kötelezettségek:

A tanuló magasabb évfolyamba léphet, illetve megkezdheti alapvizsgáját ha:

- az adott évfolyamon valamennyi osztályzatból legalább elégséges osztályzatot kapott
- megfelel a Köznevelésről szóló CXC/2011 számú törvény valamint a 20/2012 EMMI rendelet előírásainak
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a kettőszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

## **Tanulmányi jegyek:**

Az előképző évfolyamon - félévkor és év végén szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkózásra szorul.

## **Tantárgyi jegyek:**

Jeles (5): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek megfelelő tananyagot megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.

Jó (4): Ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeinek megfelelő tananyagot. Kisebbségi bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek megfelelő tananyagot hiányosan, több hibával teljesíti. Nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.

Elégséges (2): Ha a tanuló a helyi tantervnek legfeljebb a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes elvégezni tanulmányi feladatait.

Elégtelen (1): Ha a tanuló nem sajátította el a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes elvégezni tanulmányi feladatait.

## **A szorgalom értékelésének szempontjai:**

A szorgalomjegy a tanuló képességeihez és életkorához mért teljesítményét értékeli. A tanuló félévi és év végi szorgalomjegyét a tanító szaktanárok és a főtárgy tanárok alakítják ki. Az év végi értékelésnél a tartós javulást figyelembe kell venni.

- (5) Példás a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkáját képességeihez és életkorához mértén céltudatosan, pontosan, megbízhatóan teljesíti, rendszeresen figyel és dolgozik, felszerelését rendben és készenlétben tartja. Az órákon aktivitásával kitűnik társai közül.
- (4) Jó a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkáját képességeihez mértén általában jól végzi, de többre is képes lenne. Figyel és dolgozik, felszerelését rendben és készenlétben tartja.
- (3) Változó a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkájában figyelme és munkakedve ingadozó, figyelmeztetésre szorul, felszerelése hiányos, teljesítménye erősen a képességei alatt marad.
- (2) Hanyag a tanuló szorgalma, ha képességeihez mértén keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, figyelme és munkakedve megbízhatatlan, felszerelése gyakran hiányos, rendetlen. Az órai munka rendjét rendszeresen zavarja, alig dolgozik, bukásra áll, vagy megbukik.

## **A tanulók jutalmazása**

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A kiemelkedően végzett munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

### **Jutalmazások formái:**

- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- igazgatói dicséret: versenyen elért kiemelkedő teljesítményért, kiemelkedő, legalább iskolai szintű közösségi munkáért.
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

A főtárgy tanár javaslata alapján a tantestület dönt a jutalmazásról az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- versenyeken, pályázatokon való kiemelkedően eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység

### **Fegyelmező intézkedések**

A tanuló fegyelmi felelőssége: Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

A nevelőtestület mindent megtesz, hogy megelőzze a tanulók közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekményeit, illetve a pedagógus vagy egyéb alkalmazottak ellen irányuló cselekményeit. Amennyiben ezek eshetőségének jeleit észleli a pedagógus, a nevelőtestület elé tárja, és annak döntésétől függően bevonja az érintetteket, 18 év alattiak esetén a szülőket. A nevelőtestület döntése alapján az érintetteknek megoldásokat kínál fel az ügy jellegéhez igazodva. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy az intézmény vezetője a nevelőtestület egyetértésével kijelöl egy olyan pedagógust, aki az ügy kivizsgálása során objektíven jár el, kivizsgálásának eredményéről tájékoztatja a nevelőtestületet és megoldási javaslatot terjeszt a nevelőtestület elé. Amennyiben javaslatait a nevelőtestület elfogadja és ez alapján az ügy kezelhető, továbbá az ügyben érintettek számára elfogadható, úgy további intézkedésre nincs szükség. Amennyiben a nevelőtestület a kijelölt pedagógus megoldási javaslatait nem fogadja el, úgy új pedagógust jelöl ki az intézményvezető. Amennyiben az ügy megoldása nem elfogadható az érintettek számára és a közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmény, illetve a pedagógus vagy egyéb alkalmazott ellen irányuló cselekmény veszélye tovább nő, úgy az megalapozza fegyelmi, vagy egyéb eljárás megindítását.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:
  - szaktanári figyelmeztetés
  - igazgatói figyelmeztetés
- írásbeli intés:
  - szaktanári intő
  - igazgatói intő

### **Fegyelmi eljárás:**

- Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi eljárás lefolytatása után fegyelmi büntetésben részesíthető.

- Fegyelmi eljárást a tantestület bármely tagjának javaslatára az igazgató kezdeményezheti. A fegyelmi jogkör gyakorlója a nevelőtestület.
- Az eljárás lebonyolítását a 20/2012 EMMI rendelet 53.§ - 61. § -ban foglaltak szerint kell lefolytatni.
- A fegyelmi tárgyalás lefolytatása előtt egyeztető eljárásra van lehetőség, amennyiben ezzel a kötelességszegő tanuló és a sértett fél (kiskorú esetén szülője) is egyetért. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez vezető események feltárása, értékelése, s ennek alapján a felek között megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében (jóvátétel).
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelesség szegő tanuló, illetve szülője figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás lehetőségére. Az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül írásban kérhető az egyeztető eljárás lefolytatása. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárást nem kérik, továbbá, ha az egyeztetés a kérelemtől számított 10 munkanapon belül nem vezet eredményre.
- A fegyelmi vizsgálat során vétkesség vagy bizonyíték híján az eljárást írásbeli határozattal meg kell szüntetni.
- A vétkesség beigazolódása után a nevelőtestület a következő fegyelmi büntetést szabhatja ki:
  - (a) megrovás
  - (b) szigorú megrovás
  - (c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
  - (d) áthelyezés más tanulócsoportba vagy iskolába
  - (e) eltiltás a tanév folytatásától
  - (f) kizárás az iskolából.
- A (d) pontban szabályozott más iskolába történő áthelyezés fegyelmi büntetésként akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.
- Amennyiben az iskolában működik diákönkormányzat, a véleményét be kell szerezni a fegyelmi eljárás során.
- A nevelőtestület által hozott határozatról a tanuló szülőjét vagy gondviselőjét írásban kell értesíteni.

## **A tanulói kedvezmények elvei és az elosztás rendje**

- A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére a szociális támogatás elveire vonatkozó rendelkezéseket a „Tandíj és térítési díj szabályzat” tartalmazza (1. sz. melléklet)

## **Érvényességi rendelkezések**

A Házirend nyilvános. Nyilvánosságra hozatala a következő fórumokon történik:

- iskola titkársága
- iskola honlapja
- beiratkozó tanulóknak átadással
- a telephelyekre elektronikus úton megküldve

A Házirendet két évente felül kell vizsgálni.

## **Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék**



## Záradék

Az Apolló Kulturális Egyesület fenntartásában működő Eck Imre Alapfokú Művészeti Iskola PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁT, SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁT ÉS A HÁZIRENDET:

A **szülői szervezet** 2020. augusztus 26-án tartott ülésén megismerte és véleményezte.

A **nevelőtestület** 2020. augusztus 27-én a nevelőtestületi értekezleten elfogadta, az intézményvezető jóváhagyta.

Pécs, 2020. augusztus 27.